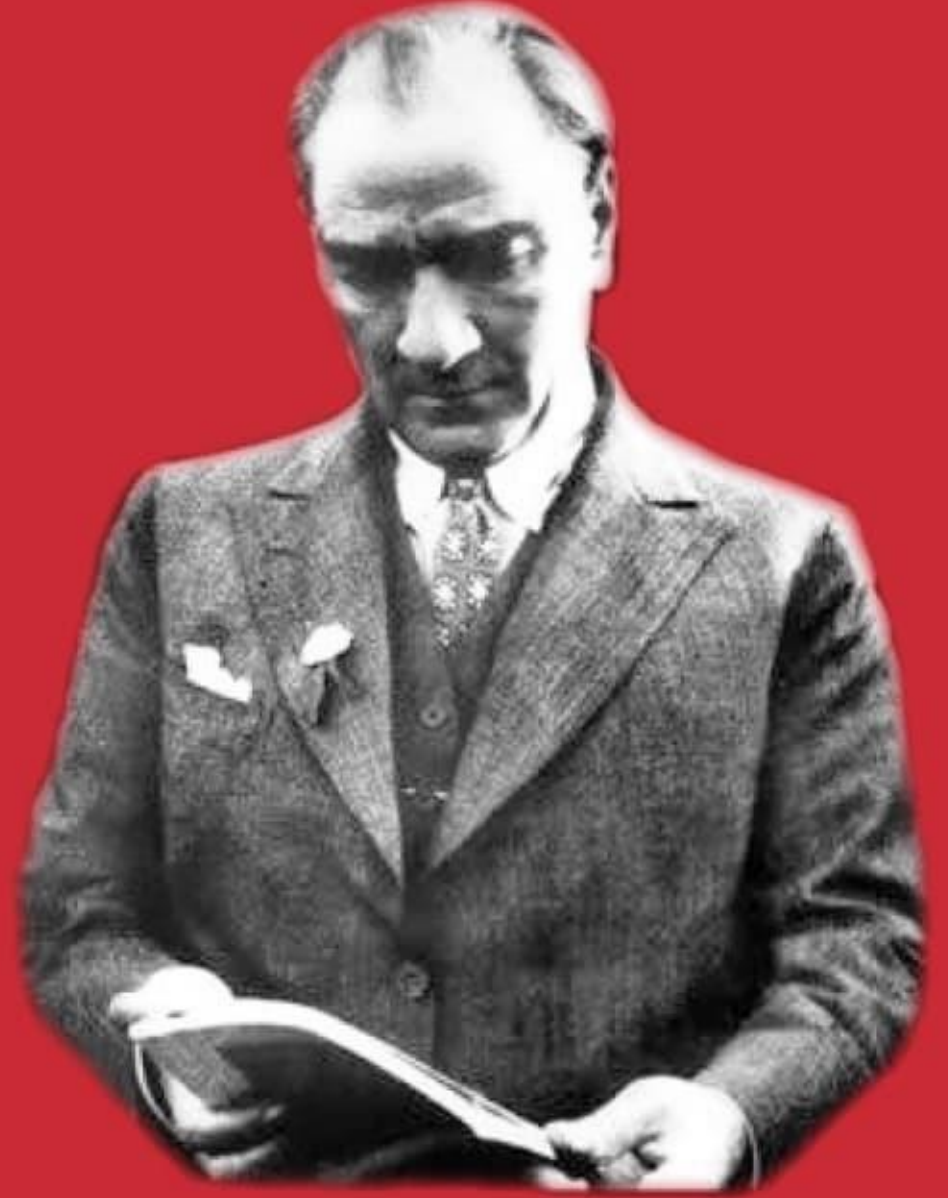


T.C
GAZIOSMANPAŐA KAYMAKAMLIĞI
ALPARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve yüksek bir toplum olarak yaşatır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah.751.Sokak No: 19/21 GAZİOSMANPAŞA/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	http://gopalparslanortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0212 535 30 56	Faks Numarası:	-----
e-PostaAdresi:	741856@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gopalparslanortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741856	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŐ

Bu alıŐma artık bizim kurumsallaŐtıŐımızı, kurumsallaŐmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaŐmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, Ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımıŐ, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiŐ olacaktır. Bütün bunlar kiŐiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

KurumsallaŐma, her iÇin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu iÇi ben Őu araçla Őu amaç için Őu zamanda Őu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin Ğrenme güçlüğü çeken bir Ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin Ğrenmesindeki belli gclkleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu iÇin baŐında belirlenmelidir.

Selami BANZAROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELAMİ BANZAROĞLU	MÜDÜR	AYŞE KAESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
AYŞE KESKİN	MÜDÜR YARSIMCISI	SERAY AKÇALI	ÖĞRETMEN
ONUR GÜNGÖRMEZ	ÖĞRETMEN	ELİF ECE ER	ÖĞRETMEN
ARZU YAR	OAB BAŞKANI	FATMANUR YAMAN	ÖĞRETMEN

Planlama Süreci:

STRATEJİK PLANIN AMACI:

Okulumuzda veli ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile iş birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI:

Bu stratejik plan dokümanı Alparslan Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI:

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Program

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında Vefa Poyraz Lisesi ek binası olarak hizmete açılmıştır. 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise Gaziosmanpaşa Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etti. 1997-1998 yılından itibaren ise adını ünlü Türk Hükümdarı Alparslan'dan alarak Alparslan İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında değişiklik yapılan MEB kanununa göre okulumuz Alparslan Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

Bölgede artan nüfusun etkisiyle 16 derslikle hizmet veren okulumuzun yetersiz olması nedeniyle, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında yıkılan binamız 16 Mart 2015 tarihinde 32 derslik, 2 laboratuvar, 1 müzik sınıfı, 1 konferans salonu, 2 ana sınıfı, 1 kapalı spor salonu ve 1 kütüphane ile yeniden eğitim-öğretime başlamıştır.

Öğrenci sayımızın fazla olması nedeniyle okulumuzda ikili eğitim (sabahçı-öğlenci) yapılmaktadır.

İlk olarak 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bünyesinde 1 şube ile eğitim-öğretime başlayan Alparslan İmam Hatip Ortaokulu hala 4 sınıfla hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 5 müdür yardımcısı ve 3 rehber öğretmen olmak üzere 95 öğretmen kadrolu olarak görev yapmaktadır. 2 öğretmen ücretli olarak görevlendirilmektedir. 696KHK'lı bir personel, 4 İŞKUR tarafından görevlendirilen ve 4 OKUL AİLE BİRLİĞİ tarafından karşılanan toplam 9 hizmetli personelimiz mevcuttur.

Okulumuzda 1980 öğrencimiz eğitim-öğretim hayatını sürdürmektedir.

Eğitsel faaliyetlerin yanında sosyal faaliyetlerde de oldukça aktif olan okulumuz, il ve ilçemizde düzenlenen basketbol, atletizm, futsal ; şiir ve öykü yarışmaları, münazara ve bilgi yarışmaları; TUBİTAK 4006 ve 4007 gibi bilimsel çalışmalarda da çeşitli ödüller almıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılan LGS sonucunda 28 öğrencimiz nitelikli liselere yerleştirilmiştir.

2014 yılından beri düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz DYK (Destekleme ve Yetiştirme Kursu) çalışmalarına katılım her geçen gün artmakta, öğretmenlerimizin büyük bir özveri ile çalıştığı bu kurslarda öğrencilerimizin akademik başarısı da gün be gün yükselmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında BİZ ANADOLUYUZ projesi kapsamında ülkemizin farklı şehirlerinden gelen öğrencileri ağırladık.

Evrensel etik ile milli ve manevi değerlerimizi harmanlayan, öz farkındalığı yüksek, bireysel farklılıklara saygı duyan ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen okulumuz 2028' e istekli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi ve tamamlaması sağlanmıştır.
- Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranı artırılmıştır.
- Öğrenci devamsızlıklarının önlenmesine yönelik tüm eylemler tamamlanmıştır.
- Eğitim öğretimde kalitenin artırılması hedeflenmiştir.
- Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak için DYK ve egzersizler yapıldı.
- Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler verildi.
- Hem pandemi öncesi hem pandemi esnasında öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları sağlanmıştır.
- Veli Akademileri Projesi uygulanmıştır.
- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek için çalışmalar yapıldı.
- En Temiz Sınıf, Mavi Kapak Toplama Projeleri uygulandı.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Alparslan Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir: Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir.

İlköğretim: I – Kapsam:

Madde 22 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/7 md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter. II – Amaç ve görevler: Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Mevzuat Analizi

SIRA NAO	MEVZUATIN ADI
1	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Eğitim ve Öğretim
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
3	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Kanun Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 4487 Sayılı İş Kanunu MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666)
4	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
5	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği(RG. 30236) MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
7	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi 5510 Sayılı Kanun Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik 4480 Sayılı Kanun
8	İsim ve Tanıtım
	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Standartlar Yönergesi
9	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

SIRA NAO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	2022-2024 Orta Vadeli Program
3	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
4	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	20. Millî Eğitim Şurası Kararları
7	Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
8	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
9	MEB 2024-2028 Stratejik Planı

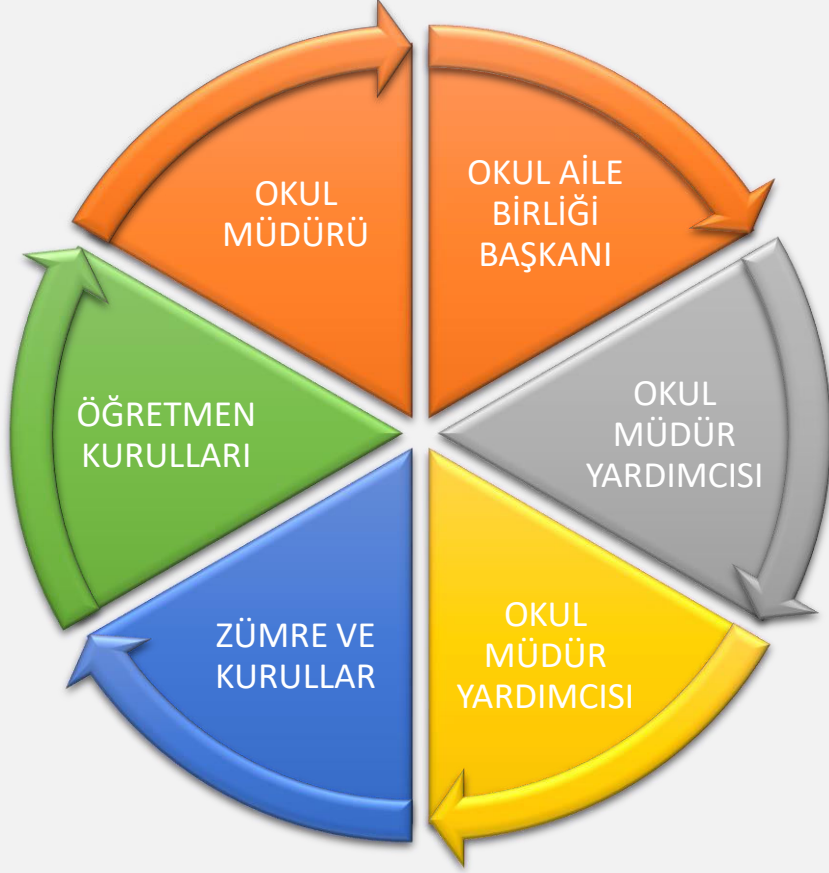
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, seminerler, okul sağlığı, Çedes projesi
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa tenisi, Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, Trihi ve Kültürel geziler, Tiyatro ve Sinema etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Göreve ilk defa atanan öğretmenlerin adaylık eğitimleri , Mesleki ve bireysel gelişim eğitimleri Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum vb. eğitimler.
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ve aile arasında bütünleşmeyi Gerçekleştirmek,veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğin sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bireysel ve Grup Görüşmeleri Oryantasyon Çalışmaları Sosyal Beceri Çalışmaları Akademik Başarıyı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Disiplinler arası Çalışmalar Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Meb yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar, Açık uçlu sorular. Düşünmeyi ve yorumlamayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziksel öğrenme alanlarının düzenlenmesi, Kapsayıcı eğitim,
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları

*

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PARDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
MÜDÜR	MUHTAR
MÜDÜR YARDIMCILARI	SAĞLIK OCAĞI
ÖĞRETMENLER	
ÖĞRENCİLER	
VELİLER	
OKUL AİLE BİRLİĞİ	

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyenfaktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamınıdeğerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Kurum içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 01 Mart-30Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıları kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, öğretmenler ve diğer kurum çalışanları katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

"Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ,"Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir.

Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %88,35'nin memnuniyetini, %11,65'inin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiğini belirtmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulda uyguladığımız ankete 1128 öğrencimiz katılım göstermiş olup, verdikleri cevapların istatistiği memnuniyet ortalaması ve memnuniyet yüzdesi olarak hesaplanmıştır.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,98	59,52
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,69	53,81
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	2,45	53,45
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,12	48,45
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,8	83,25
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	5,56	82,45
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,65	49,06
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,89	52,75
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,89	65,87
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,1	45,25
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,85	89,45

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,78	87,56
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2,27	76,02
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,12	84,45
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0,43	68,57
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,19	63,81
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,45	49,05
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,01	35,45

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulda uyguladığımız ankete 85 öğretmenimiz katılım göstermiş olup, verdikleri cevapların istatistiği memnuniyet ortalaması ve memnuniyet yüzdesi olarak hesaplanmıştır.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,11	82,16
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,3	85,95
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,59	71,89
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,14	82,7

05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,38	67,67
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2,56	56,45
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,25	87,65
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,65	80,56
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,56	82,89
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,23	86,54
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2,23	65,24
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,89	95,85
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2,36	45,26
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,56	75,45
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1,59	31,89
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,56	69,89
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Okulda uyguladığımız ankete 752 velimiz katılım göstermiş olup, verdikleri cevapların istatistiği memnuniyet ortalaması ve memnuniyet yüzdesi olarak hesaplanmıştır.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	75,56
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	2,98	59,52
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,69	53,81
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,45	89,45
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2,12	48,45
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	2,51	50,22
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,8	83,25
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	5,56	82,45
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,65	59,06
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,89	52,75
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,89	65,87
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	2,1	65,25
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,85	89,45
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,78	87,56
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	2,27	76,02
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,12	84,45
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0,43	68,57
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,19	63,81
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,45	49,05

20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2,01	75,45
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,56	98,87
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2,25	75,56

Alparslan Ortaokulu 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıf bazlı, kız ve erkek öğrenci sayılarının kademeye göre dağılım tablosu

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	16	12	28
5. Sınıf / B Şubesi	18	13	31
5. Sınıf / C Şubesi	16	13	29
5. Sınıf / D Şubesi	14	15	29
5. Sınıf / E Şubesi	15	14	29
5. Sınıf / F Şubesi	14	13	27
5. Sınıf / G Şubesi	16	13	29
5. Sınıf / H Şubesi	17	13	30
5. Sınıf / I Şubesi	16	12	28
5. Sınıf / İ Şubesi	17	12	29
5. Sınıf / J Şubesi	16	12	28
5. Sınıf / K Şubesi	16	14	30
5. Sınıf / L Şubesi	16	13	29
5. Sınıf / M Şubesi	15	14	29
5. Sınıf / N Şubesi	15	14	29
5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	1	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	238	198	436

6. Sınıf / A Şubesi	17	20	37
6. Sınıf / B Şubesi	18	18	36
6. Sınıf / C Şubesi	19	18	37
6. Sınıf / D Şubesi	20	17	37
6. Sınıf / E Şubesi	19	18	37
6. Sınıf / F Şubesi	21	15	36
6. Sınıf / G Şubesi	19	20	39
6. Sınıf / H Şubesi	17	18	35
6. Sınıf / I Şubesi	21	17	38
6. Sınıf / İ Şubesi	21	17	38
6. Sınıf / J Şubesi	18	18	36
6. Sınıf / K Şubesi	18	18	36
6. Sınıf / L Şubesi	17	18	35
6. Sınıf / M Şubesi	19	17	36
6. Sınıf / N Şubesi	19	17	36
6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	284	266
			550
7. Sınıf / A Şubesi	18	19	37
7. Sınıf / B Şubesi	17	15	32
7. Sınıf / C Şubesi	21	18	39
7. Sınıf / D Şubesi	19	20	39
7. Sınıf / E Şubesi	16	20	36
7. Sınıf / F Şubesi	17	21	38
7. Sınıf / G Şubesi	16	21	37
7. Sınıf / H Şubesi	19	19	38
7. Sınıf / I Şubesi	18	19	37
7. Sınıf / İ Şubesi	22	18	40
7. Sınıf / J Şubesi	22	15	37
7. Sınıf / K Şubesi	21	21	42

7. Sınıf / L Şubesi	19	18	37
7. Sınıf / M Şubesi	0	0	0
7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	3	1	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	248	245	493
8. Sınıf / A Şubesi	16	19	35
8. Sınıf / B Şubesi	15	19	34
8. Sınıf / C Şubesi	19	17	36
8. Sınıf / D Şubesi	15	16	31
8. Sınıf / E Şubesi	18	15	33
8. Sınıf / F Şubesi	18	17	35
8. Sınıf / G Şubesi	18	16	34
8. Sınıf / H Şubesi	17	16	33
8. Sınıf / I Şubesi	19	16	35
8. Sınıf / İ Şubesi	17	19	36
8. Sınıf / J Şubesi	17	16	33
8. Sınıf / K Şubesi	15	15	30
8. Sınıf / L Şubesi	17	14	31
8. Sınıf / M Şubesi	16	16	32
8. Sınıf / N Şubesi	16	17	33
8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	2	1	3
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	255	249	504
Toplamlar :	1025	958	1983

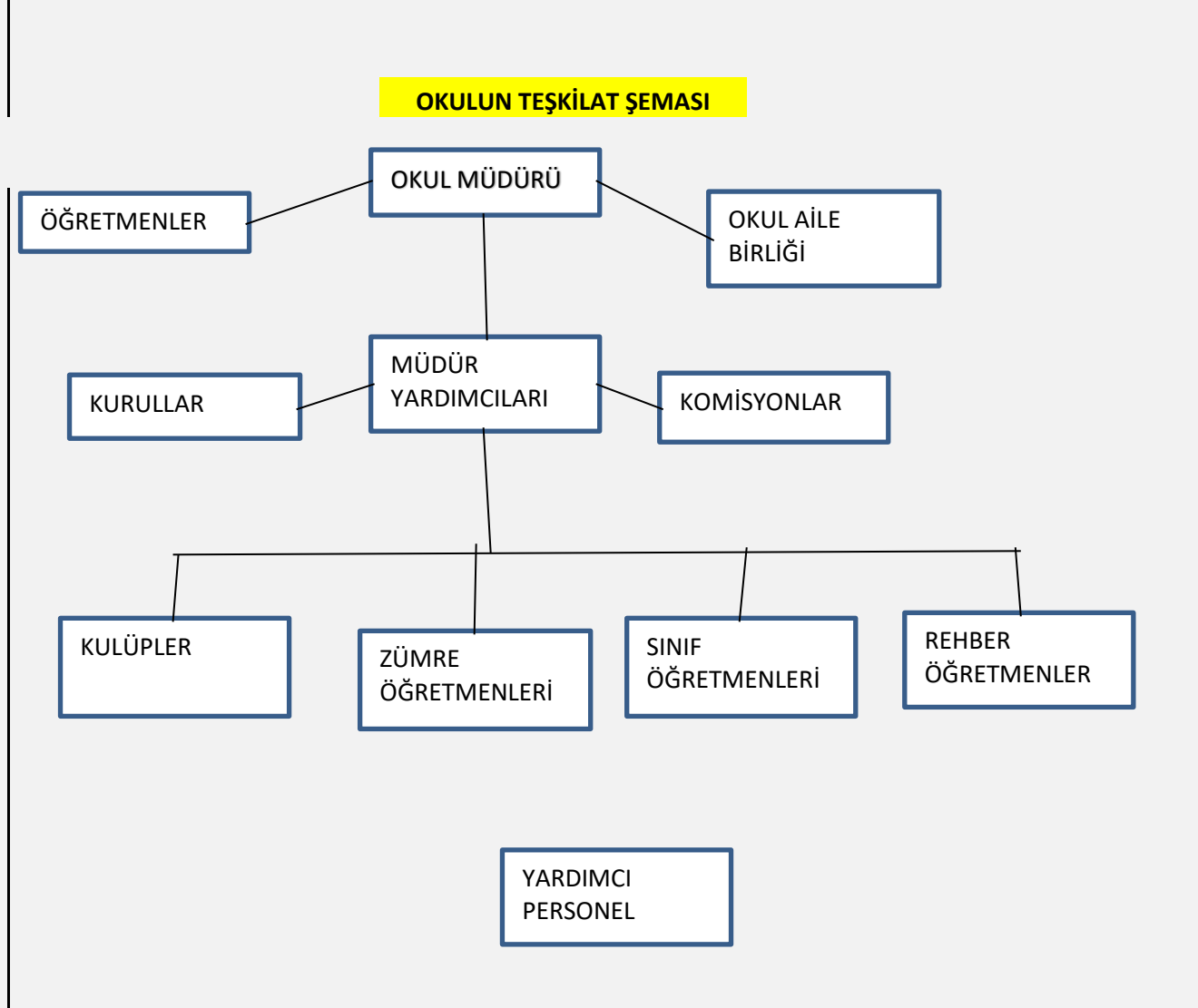
Alparslan Ortaokulu 2023/2024 eğitim öğretim yılı özel eğitim gereksinimi olan öğrenci sayıları

ŞUBE	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM	ŞUBE	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
5/A	1	0	1	7/A	0	1	2
5/B	1	1	2	7/B	1	0	1
5/C	2	1	3	7/C	0	0	0
5/D	0	1	1	7/D	2	1	3
5/E	1	0	1	7/E	1	0	1
5/F	0	1	1	7/F	1	0	1
5/G	1	1	2	7/G	0	0	0
5/H	1	0	1	7/H	2	1	3
5/I	0	1	1	7/I	1	0	1
5/İ	3	1	4	7/İ	1	0	1
5/J	1	0	1	7/J	1	0	1
5/K	2	1	3	7/K	0	0	0
5/L	1	0	1	7/L	0	1	1
5/M	0	0	0	8/A	0	0	0
5/N	1	0	1	8/B	1	0	1
6/A	1	1	2	8/C	1	0	1
6/B	1	0	1	8/D	1	1	2
6/C	0	1	1	8/E	1	0	1
6/D	0	0	0	8/F	0	0	0
6/E	0	0	0	8/G	1	1	2
6/F	0	1	1	8/H	1	0	1
6/G	1	1	2	8/I	1	1	2
6/H	0	1	1	8/İ	1	1	2
6/I	1	0	1	8/J	0	0	0
6/İ	2	0	2	8/K	0	0	0
6/J	0	1	1	8/L	0	0	0
6/K	1	1	2	8/M	0	1	1
6/L	1	0	1	8/N	1	0	1
6/M	0	2	2		GENEL TOPLAM		70
6/N	0	1	1				

2.7.1. Teşkilat Yapısı:

Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel



İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir

Kurumumuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu (2023 -2024 verileri)

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS TEZLİ	YÜKSEK LİSANS TEZSİZ	LİSANS	ENSTÜTÜ VE ÖN LİSANS	TOPLAM
ALPARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	95	0	98

Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü Personel Dağılımı

Görev Türü	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Kurum Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	5	5	0
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	3	3	0
Müzik Öğretmeni	3	2	1
İngilizce Öğretmen	13	13	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	7	7	0
Beden Eğitimi Öğretmeni	6	4	0
Matematik Öğretmeni	17	17	0
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	8	8	0
Fen Bilimleri Öğretmeni	12	12	0
Görsel Sanatlar Öğretmeni	2	2	0
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	0
Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0
Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0
Hizmetli	11	10	1
Ücretli Personel	0	3	3
Genel Toplam	96	95	532

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla 24 işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için 25 gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı

	<p>kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli 26 tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve 29 öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci 30 kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h)(Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını</p>

	<p>ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.) Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar. Nöbet görevi MADDE 80 – (1) Öğretmenler, eğitim ve öğretimin temel unsurlarından olan nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler. (2) Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur: a) Öğretmenlere, dersinin olmadığı veya en az bulunduğu gün veya günlerde nöbet görevi verilir. b) Birden fazla okul veya kurumda ders görevi bulunan öğretmenlere aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet görevi verilir. c) Bayan öğretmenlere, doğumuna üç ay kala ve doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez. ç) Nöbet görevi, ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı kurumlarda öğretmenler, kendi devrelerinde nöbet tutarlar. d) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. e) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür ve okul veya kurum yönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur. Rehber öğretmenler MADDE 81 – (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen rehber öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre görevlendirilirler. (2) Rehber öğretmenler, sınav dönemlerinde de rehberlik ve mesleki çalışmalarını sürdürürler. (22.04.2010- 27560 R.G.) o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araçgreci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner 32 sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) FEN imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. e) Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. f) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. g) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür. ğ) Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16
5-6 Yıl	4	68
7-10 Yıl	1	16
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları(Personel Sayısı Fazla Olduğu İçin Program Sayısı Güncel Olan 6 Adet Hizmet İçi Programı ile Sınırlı Tutulmuştur)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No Belge No
Selami BANZAROĞLU	Müdür	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2023000394
Selami BANZAROĞLU	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022343069
Selami BANZAROĞLU	Müdür	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000126
Selami BANZAROĞLU	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Selami BANZAROĞLU	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340863
Selami BANZAROĞLU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2022	2023001142
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2023345378
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Kaan AKIN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2020	2020340850
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341513
Süleyman ÖZBAY	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341490
Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022	2022001014

Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Ayşe KESKİN	Müdür Yardımcısı	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2024	2024981604
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981548
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu	2024	2024981615
Merve DELİBAŞ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023003855
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Mehmet KADAŞ	Müdür Yardımcısı	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	32	13	45
4-6 Yıl	9	8	17
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	3	4	7
16-20	7	7	14
20 ve üzeri	4	1	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	11	8	6	27	22	9

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Personel Sayısı Fazla Olduğu İçin Program Sayısı Güncel Olan 2 Adet Hizmet İçi Programı ile Sınırlı Tutulmuştur)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No Belge No
ABDULLAH ŞEN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024340501
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ABDÜLKADİR ARIKAN	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
AHMET ARISOY	TÜRKÇE	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
AHMET ESKİ	MÜZİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
AHMET TOPRAK	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AHMET EVREN ATALAY	FEN BİLİMLERİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ASİYE YILDIRIM KUVVET	SOSYAL BİLGİLER	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ASLI BİNGÖL	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ASLI YILMAZ	GÖRSEL SANATLAR	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
AYŞE ERSÖYLEYEN	TÜRKÇE	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
AYŞE GÜNDOĞAN	SOSYAL BİLGİLER	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

AYŞEN EYÜPOĞLU	TÜRKÇE	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYŞENUR ÇİFTÇİ	İNGİLİZCE	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
BEYZA BEAZTAŞ	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023007749
BEYZA NUR ÇAKIR	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023340765
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023345018
BURAK BALKIŞ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BUSENUR ALBAYRAK	BEDEN EĞİTİMİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
BUŞRA TEPE	ÖZEL EĞİTİM	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BÜŞRA HAYIRLI	TÜRKÇE	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024980721
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980574
CANAN AYERDEM	TEKNOLOJİ VE TASARIM	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CİHAT TEZCAN	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
ÇİĞDEM ILGAZ ELMOFTİ	SOSYAL BİLGİLER	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
ÇİĞDEM YEŞİLKAYA	İNGİLİZCE	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
DİLARA BİSKEVELCİ	İNGİLİZCE	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023345625
DİLEK ŞEN	TÜRKÇE	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239

		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ELA ERKEN TUNÇER	GÖRSEL SANATLAR	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ELİF ARKIN	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ELİF EFE	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ELİF ECE ER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
EMİNE GÜRBÜZ YILMAZ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003832
EMİNE NUR ÖZ	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ENES CAHİT KILIÇ	TÜRKÇE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
ENİS DENİZ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ERKAN DOĞANAY	TÜRKÇE	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ESRA CAMGÖZ	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
ESRA ÖZKAYNAK TONBUL	ÖZEL EĞİTİM	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
FATMANUR BOSTAN	SOSYAL BİLGİLER	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FEYZA KILIÇ	FEN BİLİMLERİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
GAMZEGÜL KARAOĞLU	FEN BİLİMLERİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

GÜLBEN EŞGÜNOĞLU	İNGİLİZCE	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜLCAN KAYA TAŞTÜNER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HATİCE GÜLSOY	TÜRKÇE	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
HATİCE MELİSA ATILGAN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HÜLYA ÖZAY	TÜRKÇE	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
HÜSEYİN YILMAZ	SOSYAL BİLGİLER	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
İPEK ERDEM	FEN BİLİMLERİ	Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İREM BUDAK	İNGİLİZCE	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MACİDENUR BALKIŞ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MAKBULE YEŞİLÖZ ÖZTÜRK	TÜRKÇE	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MEHMET KAYA	FEN BİLİMLERİ	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023000827
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MEHTAP YÜKSEL	İNGİLİZCE	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
MELİKE AKYAZI	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
MELİKE NAZİFE ÖZYURT	İNGİLİZCE	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MELTEM DOĞUŞ	FEN BİLİMLERİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MERVE ATBAŞI	FEN BİLİMLERİ	Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MERVE SERTER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MESUT BULUT	BEDEN EĞİTİMİ	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
MESUT KIŞLA	İNGİLİZCE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MUHAMMED ŞAMİL KÖSEOĞLU	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MUHAMMET ALİ YILMAZ	BEDEN EĞİTİMİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MUZAFFER FAHRETTİN TOMRUK	REHBERLİK	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NEDİM YILDIRIM	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NESİBE ÖMEROĞLU	TÜRKÇE	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
OĞUZ ESEN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ONUR GÜNGÖRMEZ	REHBERLİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
ÖMER KOCA	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
PELİN ŞENBAY	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
RAMAZAN ÖNDÜNCÜ	FEN BİLİMLERİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SELİN ÖZCAN	FEN BİLİMLERİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEMA AKBAŞ	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
SERAY AKÇALI	İNGİLİZCE	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEVAL KAYA	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	2023	2023002463
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
SEVDANUR YALÇIN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008158
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008218
SİNEM YILMAZ	FEN BİLİMLERİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ŞEYMA AFACAN	SOSYAL BİLGİLER	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ŞİFA KARABULUT	TÜRKÇE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
TALHA TEKİN	REHBERLİK	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340862
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980686
TİJEN TÜFEKÇİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
TUĞBA DEMİRTAŞ OSMANOĞLU	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
TUĞBA KILIÇ	FEN BİLİMLERİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
UĞUR GÖRGÜLÜ	SOSYAL BİLGİLER	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
UMUT TUNÇER	FEN BİLİMLERİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

YAHYA TAŞTÜNER	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
YASEMİN YAĞMUR	DİN KÜLTÜRÜVE A.B.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345101
YAZGÜL YILDIZ KAÇAN	İNGİLİZCE	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003842
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
YUNUS MIZRAKLI	SOSYAL BİLGİLER	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
YÜNSEL ÇULFA	BEDEN EĞİTİMİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEYNEP KAYA	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ZEYNEP PAMUK	İNGİLİZCE	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	HİZMETLİ	1	0	LİSE	2	1
2	HİZMETLİ	1	0	LİSE	8	1
3	HİZMETLİ	0	1	ÖN LİSANS	1	1
4	HİZMETLİ	0	2	LİSE	1	2
5	HİZMETLİ	0	1	ORTAOKUL	8	1
6	HİZMETLİ	0	1	ORTAOKUL	11	1
7	HİZMETLİ	0	1	ORTAOKUL	1	1
8	HİZMETLİ	0	1	ORTAOKUL	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri																																								
Okul /KurumMüdürü	SELAMİ BANZAROĞLU KURUM SURUMLUSU, GENEL																																								
Müdür BaşYardımcısı	MÜDÜR BAŞYARDIMCI KADROSU BULUNMAMAKTADIR																																								
Müdür Yardımcısı	SÜLEYMAN ÖZBAY -ÖĞRENCİ VELİ, EĞİTİM ÖĞRETİM KAAN AKIN - ÖĞRENCİ VELİ, EĞİTİM ÖĞRETİM MERVE DELİBAŞ - ÖĞRENCİ VELİ, EĞİTİM ÖĞRETİM AYŞE KESKİN - ÖĞRENCİ VELİ, EĞİTİM ÖĞRETİM MEHMET KADAŞ - ÖĞRENCİ VELİ, EĞİTİM ÖĞRETİM																																								
Öğretmenler	<table border="1"><tbody><tr><td>ABDULLAH ŞEN</td><td>AYŞE GÜNDOĞAN</td></tr><tr><td>ABDÜLKADİR ARIKAN</td><td>AYŞEN EYÜPOĞLU</td></tr><tr><td>AHMET ARISOY</td><td>AYŞENUR ÇİFTÇİ</td></tr><tr><td>AHMET ESKİ</td><td>BEYZA BEYAZTAŞ</td></tr><tr><td>AHMET TOPRAK</td><td>BEYZA NUR ÇAKIR</td></tr><tr><td>AHMET EVREN ATALAY</td><td>BUSENUR ALBAYRAK</td></tr><tr><td>ASİYE YILDIRIM KUVVET</td><td>BUŞRA TEPE</td></tr><tr><td>ASLI BİNGÖL</td><td>BURAK BALKIŞ</td></tr><tr><td>ASLI YILMAZ</td><td>BÜŞRA HAYIRLI</td></tr><tr><td>AYŞE ERSÖYLEYEN</td><td>CİHAT TEZCAN</td></tr><tr><td>ÇİĞDEM ILGAZ ELMOFTİ</td><td>ÇİĞDEM YEŞİLKAYA</td></tr><tr><td>DİLARA BİSKEVELCİ</td><td>ELA ERKEN TUNÇER</td></tr><tr><td>DİLEK ŞEN</td><td>ELİF ARKIN</td></tr><tr><td>ELİF EFE</td><td>ELİF ECE ER</td></tr><tr><td>ENİS DENİZ</td><td>EMİNE GÜRBÜZ YILMAZ</td></tr><tr><td>ERKAN DOĞANAY</td><td>EMİNE NUR ÖZ</td></tr><tr><td>ESRA CAMGÖZ</td><td>ENES CAHİT KILIÇ</td></tr><tr><td>ESRA ÖZKAYNAK TONBUL</td><td>FEYZA KILIÇ</td></tr><tr><td>FATMANUR BOSTAN</td><td>GAMZEGÜL KARAOĞLU</td></tr><tr><td>GÜLBEN EŞGÜNOĞLU</td><td>MESUT BULUT</td></tr></tbody></table>	ABDULLAH ŞEN	AYŞE GÜNDOĞAN	ABDÜLKADİR ARIKAN	AYŞEN EYÜPOĞLU	AHMET ARISOY	AYŞENUR ÇİFTÇİ	AHMET ESKİ	BEYZA BEYAZTAŞ	AHMET TOPRAK	BEYZA NUR ÇAKIR	AHMET EVREN ATALAY	BUSENUR ALBAYRAK	ASİYE YILDIRIM KUVVET	BUŞRA TEPE	ASLI BİNGÖL	BURAK BALKIŞ	ASLI YILMAZ	BÜŞRA HAYIRLI	AYŞE ERSÖYLEYEN	CİHAT TEZCAN	ÇİĞDEM ILGAZ ELMOFTİ	ÇİĞDEM YEŞİLKAYA	DİLARA BİSKEVELCİ	ELA ERKEN TUNÇER	DİLEK ŞEN	ELİF ARKIN	ELİF EFE	ELİF ECE ER	ENİS DENİZ	EMİNE GÜRBÜZ YILMAZ	ERKAN DOĞANAY	EMİNE NUR ÖZ	ESRA CAMGÖZ	ENES CAHİT KILIÇ	ESRA ÖZKAYNAK TONBUL	FEYZA KILIÇ	FATMANUR BOSTAN	GAMZEGÜL KARAOĞLU	GÜLBEN EŞGÜNOĞLU	MESUT BULUT
ABDULLAH ŞEN	AYŞE GÜNDOĞAN																																								
ABDÜLKADİR ARIKAN	AYŞEN EYÜPOĞLU																																								
AHMET ARISOY	AYŞENUR ÇİFTÇİ																																								
AHMET ESKİ	BEYZA BEYAZTAŞ																																								
AHMET TOPRAK	BEYZA NUR ÇAKIR																																								
AHMET EVREN ATALAY	BUSENUR ALBAYRAK																																								
ASİYE YILDIRIM KUVVET	BUŞRA TEPE																																								
ASLI BİNGÖL	BURAK BALKIŞ																																								
ASLI YILMAZ	BÜŞRA HAYIRLI																																								
AYŞE ERSÖYLEYEN	CİHAT TEZCAN																																								
ÇİĞDEM ILGAZ ELMOFTİ	ÇİĞDEM YEŞİLKAYA																																								
DİLARA BİSKEVELCİ	ELA ERKEN TUNÇER																																								
DİLEK ŞEN	ELİF ARKIN																																								
ELİF EFE	ELİF ECE ER																																								
ENİS DENİZ	EMİNE GÜRBÜZ YILMAZ																																								
ERKAN DOĞANAY	EMİNE NUR ÖZ																																								
ESRA CAMGÖZ	ENES CAHİT KILIÇ																																								
ESRA ÖZKAYNAK TONBUL	FEYZA KILIÇ																																								
FATMANUR BOSTAN	GAMZEGÜL KARAOĞLU																																								
GÜLBEN EŞGÜNOĞLU	MESUT BULUT																																								

	GÜLCAN KAYA TAŞTÜNER	MESUT KIŞLA	
	HATİCE GÜLSOY	MUHAMMED ŞAMİL KÖSEOĞLU	
	HATİCE MELİSA ATILGAN	MUHAMMET ALİ YILMAZ	
	HÜLYA ÖZAY	MUZAFFER FAHRETTİN TOMRUK	
	HÜSEYİN YILMAZ	NEDİM YILDIRIM	
	İPEK ERDEM	NESİBE ÖMEROĞLU	
	İREM BUDAK	OĞUZ ESEN	
	MACİDENUR BALKIŞ	ONUR GÜNGÖRMEZ	
	MAKBULE YEŞİLÖZ ÖZTÜRK	ÖMER KOCA	
	MEHTAP YÜKSEL	RAMAZAN ÖNDÜNÇ	
	MELİKE AKYAZI	SELİN ÖZCAN	
	MELİKE NAZİFE ÖZYURT	SEMA AKBAŞ	
	MELTEM DOĞUŞ	SERAY AKÇALI	
	MERVE ATBAŞI	SEVAL KAYA	
	MERVE SERTER	UMUT TUNÇER	
	SEVDANUR YALÇIN	UĞUR GÖRGÜLÜ	
	SİNEM YILMAZ	YAHYA TAŞTÜNER	
	ŞEYMA AFACAN	YASEMİN YAĞMUR	
	ŞİFA KARABULUT	YAZGÜL YILDIZ KAÇAN	
	TALHA TEKİN	YUNUS MIZRAKLI	
	TUĞBA KILIÇ	YÜNSEL ÇULFA	
	TİJEN TÜFEKÇİ	ZEYNEP KAYA	
	TUĞBA DEMİRTAŞ OSMANOĞLU	ZEYNEP PAMUK	
	CANAN AYERDEM	PELİN ŞENBAY	
	MEHMET KAYA		
Yönetim İşleri veBüro Memuru	MEMUR BULUNMAMAKTADIR		
Yardımcı HizmetlerPersoneli	SELMA KARACA ,KUDRET ER,HAKAN TÜRKOĞLU,ÜMMÜ YAMAK, GÜLŞEN BELGE ÇAĞLAR,ELİFDEMİREL, FATMA TOPALOĞLU, HAYAT SEMA DEMİRTAŞ, EMİNE YALÇIN		

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	1983	95	1983	5	15	6

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	39	39	39	1
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	11	11	11	2
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	1	2	2	2
PROJEKSİYON SAYISI	1	1	1	3
TV SAYISI	3	3	3	1
YAZICI SAYISI	5	5	5	3
FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	5	5	5	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		2		
Ekipman Odası		YOK		1	
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		
Resim Odası		YOK		1	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu		YOK		1	

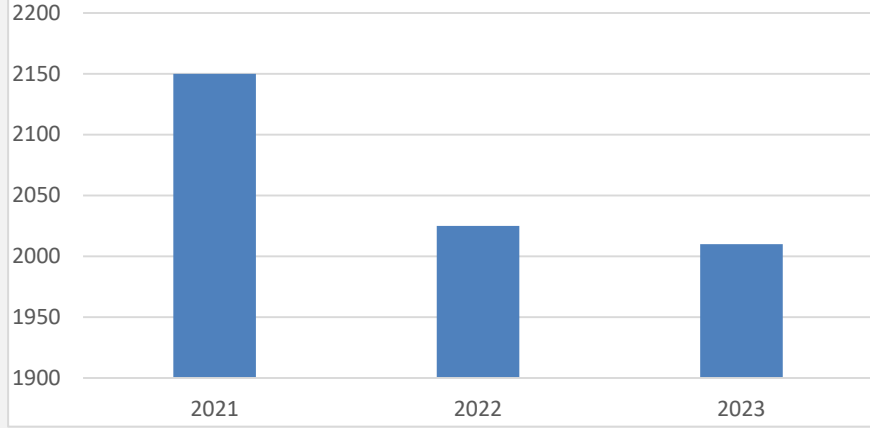
Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

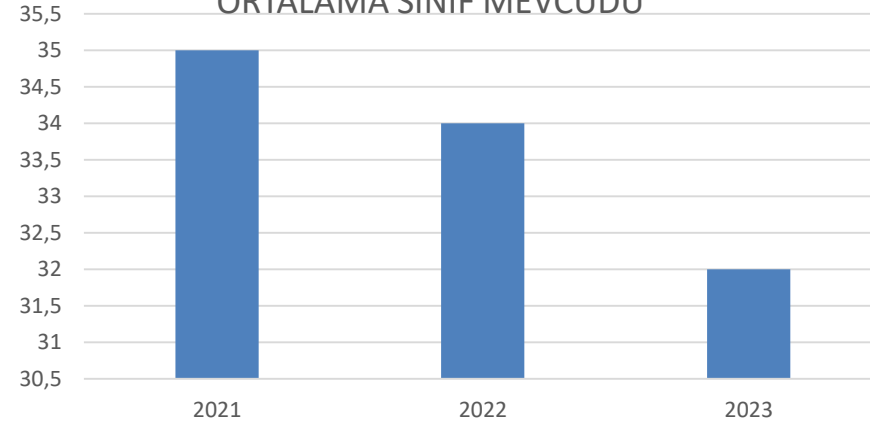
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500 000	700 000	800 000	900 000	950 000
Okul Aile Birliği	365 000	370 000	375 000	380 000	395 000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	200 000	250 000	320 000	400 000	500 000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1 065 000	1 320 000	1 495 000	1 680 000	1 845 000

YILLAR	2021	2022	2023
ÖĞRENCİ SAYISI	2150	2025	2010
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	35	34	32
ÖĞRENCİ KURLARI(SINIF SAYISI)	16	11	10
OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	6%	6,30%	5,30%
SOSYAL FAALİYETLERDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYISI	2165	2081	2005
KÜLTÜREL FAALİYETLERDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYISI	1100-70	1200-60	1150-80
KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM ORANI	50%	53%	55%
ÖNCE DEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANA ÖĞRENCİ SAYISI	25	32	35
REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	1600	1525	1635
OKUL DIŞI PROJE ÇALIŞMASINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	110	115	124

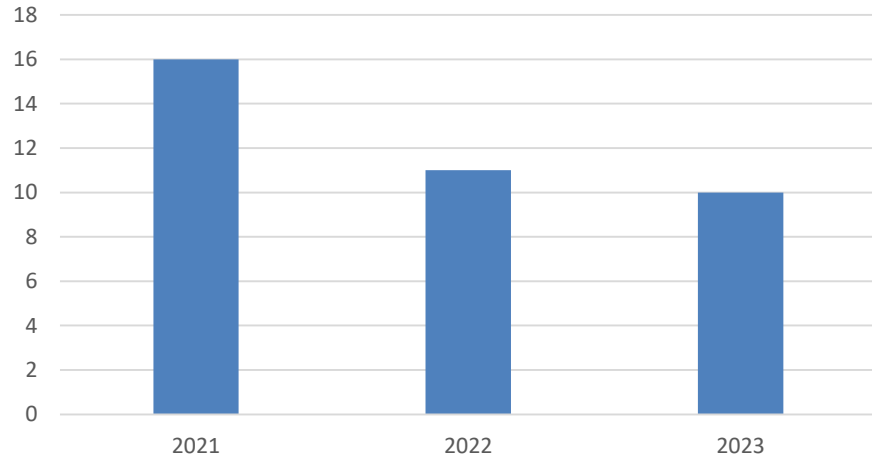
ÖĞRENCİ SAYISI



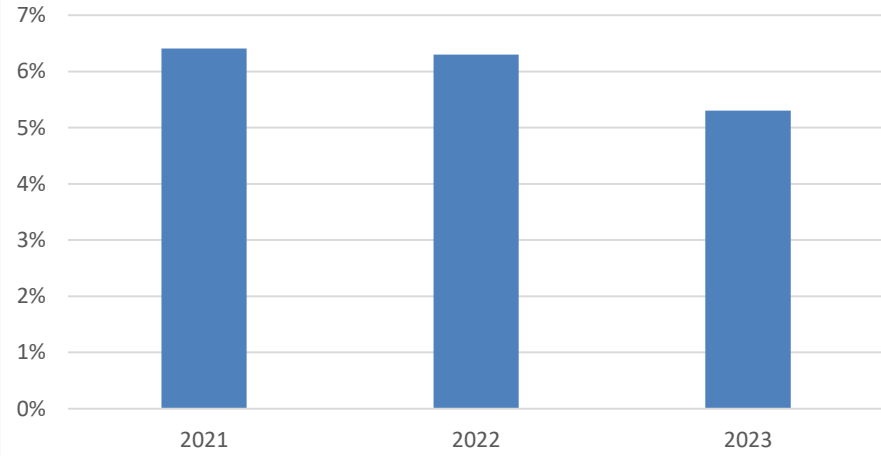
ORTALAMA SINIF MEVCUDU



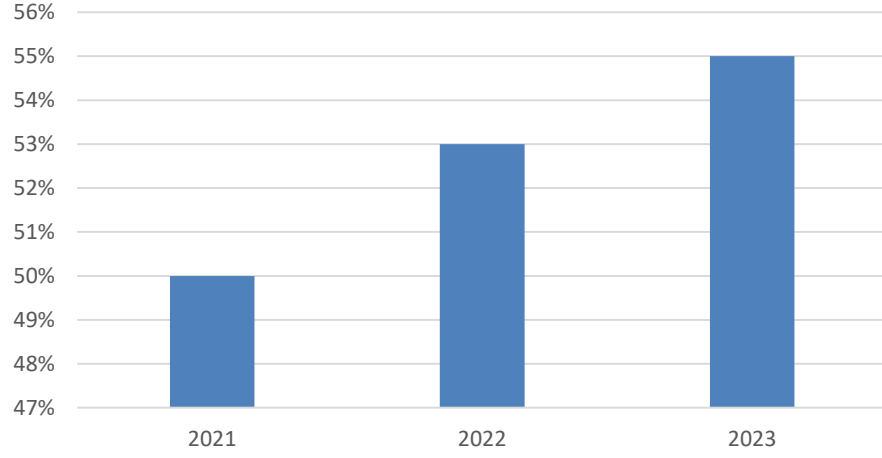
ÖĞRENCİ KURLARI(SINIF SAYISI)



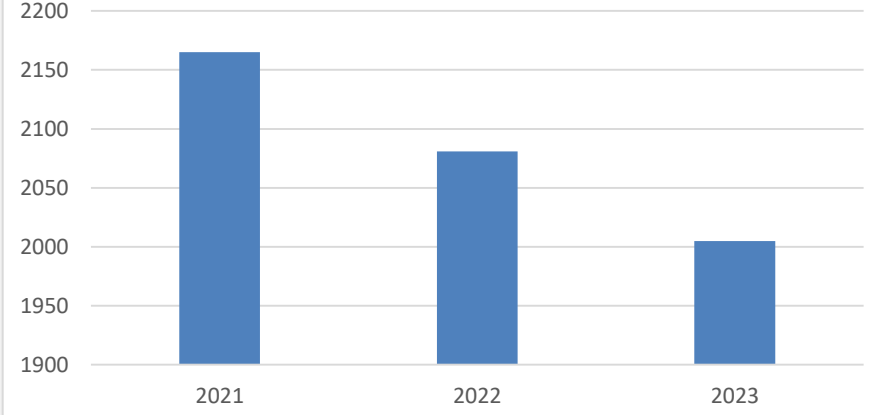
OKULUN AKADEMİK BAŞARISI



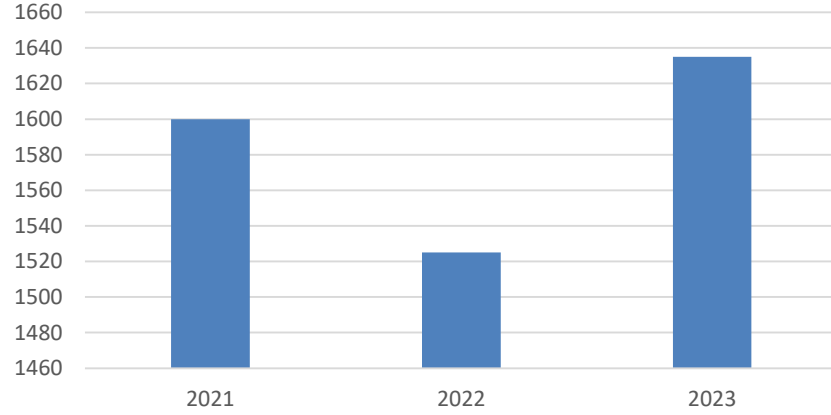
KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM ORANI



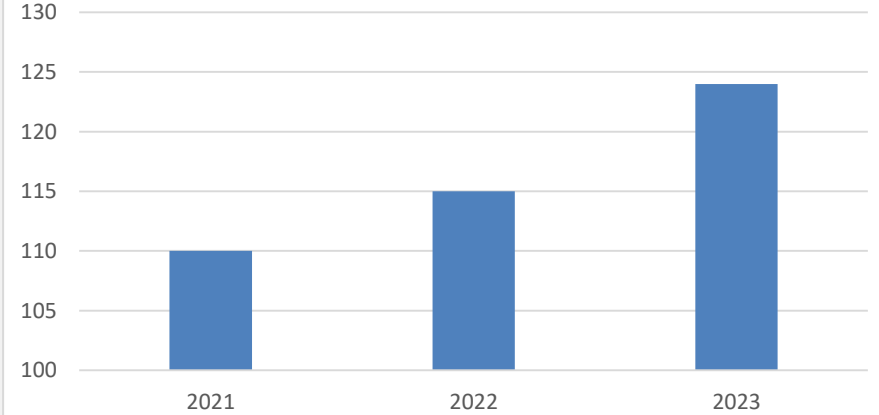
SOSYAL FAALİYETLERDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYISI



REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI



OKUL DIŞI PROJE ÇALIŞMASINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI





Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	250.000	180.000	285.000	200.000	295.000	250.000	
Küçük Onarım		30.000		45.000		50.000	
Bilgisayar Harcamaları		30.000		32.000		35.000	
Büro Makinaları Harcamaları		30.000		35.000		38.000	
Telefon		0		0		0	
Sosyal Faaliyetler		15.000		20.000		22.000	
Kırtasiye		30.000		33.000		35.000	
GENEL							

Çevre Analizi (PESTLE)

FIRSATLAR

Politik	1)Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 2)Erken eğitimin(okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış 3)Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi
Ekonomik	1)Küresel rekabetin artması 2)Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış 3)Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi 4)İş gücünde yarı zamanlı iş gücü oranının artması
Sosyolojik	1)Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 2)Kariyer beklentileri 3)Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
Teknolojik	1)Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması 2)Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları 3)Teknoloji kullanımının artması 4)Bilginin hızlı üretimi ,erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi 5)Teknolojinin iyi yönde ilerlemesi ve doğru alanlarda kullanılması 6)Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu
Mevzuat-Yasal	1)Kamu yönetimi reformu çalışmaları 2)Çalışanları yasal olarak korumaya yönelik çalışmalar 3)Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi 4)Personelin yasal hak ve sorumlulukları
Ekolojik	1)Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar

TEHDİTLER

Politik	<ol style="list-style-type: none">1)Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması2)Yurt dışına öğrenci göçü3)Eğitimdeki başarı seviyesinin PISA sonuçlarına göre düşük olması4) 5 Yaş erken çocukluk eğitiminin zorunlu olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1)İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış2)Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış3)Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması4)İstihdamda tarımdan hizmet sektörüne kayış5)Genel gelir durumunun düşük olması6)Sosyoekonomik düzeyin düşüklüğü7)İşsizlik8)Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1)Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı2)Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması3)Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı4)Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması5)Beklenti içinde olunmaması6)Eğitimde bilinçsizlik7)Aşırı göç8) Zorunlu eğitim dışında(çevrenin) kalma isteği
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1)Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması2)Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali3)Teknoloji kullanımının zayıflığı4)Teknolojik araçların yetersizliği
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1)Öğretmenlerin haklarını korumaya yönelik yasal boşluk2)Çalışanları korumaya yönelik yasal boşluk3)Personel farklılıkları(kadro-ücretli öğretmen)4)Personelin yasal hak ve sorumlulukları5)Öğretmen haklarının düzenlenmesi6)Zorunlu eğitim7)Eğitim yasasının olmaması

GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- 1.İdareci ve öğretmenlerin genç, istekli ve çalışkan olması
2. İdareci ve öğretmenlerin okulun eksikliklerini giderme konusunda destek vermeleri
- 3.Okumaya istekli ve çalışkan öğrencilerimiz.
- 4.Kurumdan hizmet alanlar ile hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması.
- 5.Sınıf mevcutlarının az olması.
- 6.İdari işleyişin düzenli, standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması.
- 7.İç paydaşlarla iletişimin güçlü olması.
- 8.Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması.
- 9.Okul çalışanlarının ve öğrencilerin kararlara katılımının sağlanması
- 10.Güvenlik sorunun olmaması
11. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar
12. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

Zayıf Yönler

1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler.
- 2.Fiziki mekanların yetersiz olması.
- 3.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması.
- 4.Öğretmenlerin okuldan uzakta ikamet etmeleri.
- 5.Bilişim teknolojileri sınıfı ve laboratuvarların olmaması.
- 6.Öğretmen sirkülasyonunun yaşanması.
7. Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.
- 8.Güvenlik görevlisi elemanının olmaması.
- 9.Velilerin eğitime destek konusunda yeterli derecede duyarlı olmaması.
- 10.Öğretmenlerin yeterli düzeyde hizmetiçi eğitim almaması.
- 11.Okul bahçesinin güvenli olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır



MİSYONUMUZ

Alparslan Ortaokulu olarak misyonumuz; insani değerleri yüceltmeye çalışan, bilim ve sanatta hep ileriye hedefleyen, sahip olduğu potansiyeli en yüksek düzeyde kullanabilen, tutum ve davranışlarıyla bilgili, kültürlü, bilinçli ve erdemli bireyler yetiştirmektir.



VİZYONUMUZ

Alparslan Ortaokulu vizyonumuz; yeniliğe açık, sorgulayan, eleştirel düşünce yeteneğine sahip, manevi değerlerine bağlı, bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kendine has olmanın değerli olduğunu benimseten bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Yenilikçi bir eğitim anlayışı,
- 2) Sorun değil çözüm odaklı,
- 3) "İyi insan " olma bilinci,
- 4) Çalışanlarında kaliteyi ön planda tutan,
- 5) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 6) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma
- 9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 10) Okul ile ailenin işbirliği,
- 11) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 12) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- 13) ar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- 14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

AMAÇLAR

- Eğitimde amaçları belirlemek, eğitim faaliyetlerinin dayanağıdır. Amaçlar ile “bireyler niçin ve neden eğitiliyor?” sorularına cevap aranır.
- Eğitimde amaçlar, öğretimi yönlendirmesi, öğretme-öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve ölçme-değerlendirmelere kılavuzluk etmesi açısından gerekli görülmektedir.
- Eğitimin amacı, kişileri yaşadığı toplumun ve toplumun bağlı bulunduğu çağdaş dünyanın uyumlu bir üyesi haline getirerek onları çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatmaktır.

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güven
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek
- Özgüven ve farkındalık
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Sürekli gelişen okul anlayışı
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği

HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Erişim ve Katılım

AMAÇ(A1):Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç(1)	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
Performans Göstergeleri	2019	2021	2022	2023	Rapor sıklığı	İzleme sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	12%	25%	30%	45%	6AY	6AY
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	45-100	45-100	45-100	45-100	6AY	6AY

PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12%	9%	11%	8%	6AY	6AY
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürLÜ devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	23%	21%	17%	12%	6AY	6AY
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir					
Tespitler	1.İdareci ve öğretmenlerin genç, istekli ve çalışkan olması . 2.Okumaya istekli ve çalışkan öğrencilerimiz. 3. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar.					
İhtiyaçlar	1.öğrenme kayıplarının tespit edilmesi ve giderilmesi. 2.Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitim almaları,					

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ(A2).Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

STRATJİK HEDEF H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç(2)	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2019	2021	2022	2023
PG 1.1 YIL SONU PUAN ORTALAMASI	38-100	38-10	38-10	38-10
PG 1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	37-75	45-80	46-85	50-90
PG 1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	8	12	15	17
PG 1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	17%	19%	21%	29%
Tespitler	1.Öğrencileri akademik yönden başarılarını artırmaya motive etmek 2. Öğrencileri kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik etmek. 3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir			
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir			
İhtiyaçlar	1.Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması 2.Uluslararası hareketlilikte farkındalığın artırılması 3.Öğretmen eğitimlerinin yapılması 4.Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.			

Riskler	1.Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, 2.Ailelerin,çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği
---------	--

AMAÇ(A3) Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF H1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Amaç(3)	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir			
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır			
Performans Göstergeleri	2019	2021	2022	2023
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	23,00%	27,00%	28,00%	35,00%
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25,00%	26,00%	35,00%	45,00%
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	8,00%	10,00%	15,00%	22,00%
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrencioranı (%)	17%	19%	21%	29%

STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Riskler	1 -Öğrenci sayısının fazla olması 2- Okul bahçesinin yetersiz oluşu 3- İkili eğitim yapılması 4-Okuldaki fizik alanların yetersizliği
Tespitler	1-Öğrencilerde toplumsal hizmetler alanında farkındalık oluşturma 2-Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına ilgisini arttırmak 3-Öğrencileri ilgilerine göre sosyal faaliyetlere yönlendirmek 4-Öğreticileri yaratıcı düşünmeye ve üretmeye yönelik faaliyetler konusunda bilgilendirmek.
İhtiyaçlar	1-Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi 2-Okul bahçesinin daha kullanışlı hale getirilmesi 3-Okuldaki yarışmaları çeşitlendirerek sayısını artırmak

TEMA: Kurumsal Kapasite

AMAÇ(4)Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF. 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Amaç(4)	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedef	H1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019	2021	2022	2023
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	32	33	35	37
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.			
Tespitler	1 -Öğrenci sayısının fazla olması 2- Okul bahçesinin yetersiz oluşu 3- İkili eğitim yapılması 4-Okuldaki fizik alanların yetersizliği			
İhtiyaçlar	1-Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi 2-Okul bahçesinin daha kullanışlı hale getirilmesi			
Riskler	1-Hareket alanı darlığından doğabilecek iş kazaları 2-Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı mevcut fiziki imkanların verimli kullanılamaması			

AMAÇ(A5) Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF 1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç(5)	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedef	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir			
Performans Göstergeleri	2019	2021	2022	2023
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	11	11	9
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	2270	2290	2300	2280
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	1800	1850	2020	2180
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	680	750	789	825
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	2020	20135	2200	1980
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2

STRATEJİLER	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	1 -Öğrenci sayısının fazla olması 2- Okul bahçesinin yetersiz oluşu 3- İkili eğitim yapılması 4-Okuldaki fizik alanların yetersizliği
Tespitler	1.Afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 2-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 3-Eğitimler düzenlenecek
İhtiyaçlar	1.Afet ve acil durum tatbikatlarının sayısı arttırılacak. 2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için eğitimler düzenlenecek

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028(5YILLIK TOPLAM MALİYET)	KAYNAK
AMAÇ 1 (A1) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	10.000	15.000	20.000	22.000	70.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
A1 HEDEF 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	10.000	15.000	20.000	22.000	70.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
AMAÇ 2(A2). Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır	15.000	20.000	21.000	25.000	80.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
A2 HEDEF1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	15.000	20.000	21.000	25.000	80.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
AMAÇ 3(A3) Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir	10.000	15.000	20.000	23.000	75.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
A3 HEDEF1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	10.000	15.000	20.000	23.000	75.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
AMAÇ 4(A4). Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	20.000	21.000	22.000	25.000	90.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ

A4 HEDEF1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	20.000	21.000	22.000	25.000	90.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
AMAÇ 5(A5). Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	25.000	28.000	30.000	35.000	125.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
A5 HEDEF1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	25.000	28.000	30.000	35.000	125.000	OKUL AİLE BİRLİĞİ
TOPLAM	160 000	198 000	226 000	260 000	880 000	

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

EKLER

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	0
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	0			X	X	X		
Veliler		0						X		
Üniversiteler				0	0				X	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				X						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				X	0			0		